



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Prot. 1118/P del 12.06.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) DI SPILIMBERGO (PN).

CODICE CONCORSO AMCO2024

Data di pubblicazione su InPa: 13/06/2024

IL DIRETTORE GENERALE DELL’ASP DI SPILIMBERGO

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27 giugno 2023 con la quale si è provveduto ad approvare la nuova Dotazione Organica dell’ASP di Spilimbergo a valere dal 01.07.2023;
- Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 102 del 05.12.2023 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024 / 2026 nel quale è prevista l’assunzione di una figura nell’Area degli Istruttori da assegnare all’Area Amministrativa;
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. 57 del 12.06.2024 di approvazione del presente Bando di Concorso;
- Visto il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Dato atto che ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1(un) posto a tempo pieno ed indeterminato nell’Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con il profilo **Amministrativo Contabile** da assegnare all’Area Amministrativa – Servizio Contabilità dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Spilimbergo (ASP).

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l’inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo al candidato.

Articolo 1 – INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente CCNL Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali)

Il candidato assunto sarà assegnato all’Area Amministrativa dell’ASP di Spilimbergo.

Il profilo professionale sarà quello Amministrativo-Contabile con mansioni tipiche dell’Area degli Istruttori descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 la posizione iniziale nell’Area degli Istruttori (ex cat. C).

Articolo 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Descrizione del lavoro: gestione di processi amministrativi e contabili, nei diversi ambiti di intervento dell’Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Competenze: conoscenze tecniche di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Buona conoscenza degli strumenti



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi-contabili di competenza.

Capacità (saper fare): autonomia e responsabilità nell'ambito di specifici processi amministrativi e finanziari, con relativa responsabilità di risultato, verificando che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento. Relazioni di tipo semplice interne al settore di appartenenza, nonché con gli altri settori dell'ente. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche, private e fornitori.

Competenze trasversali (Sapere essere - Soft Skills): problem solving - capacità di analizzare le problematiche proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Flessibilità ed innovazione - capacità di individuare le esigenze delle utenze e di adattarsi al contesto amministrativo e finanziario in mutamento.

Orientamento al servizio e capacità comunicativa – capacità di essere chiari e sintetici, capendo le esigenze dell'utenza; capire – e farsi capire – è indispensabile per comunicare in modo efficace con i colleghi e con l'utenza.

Articolo 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D. L.gs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 5) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati NON cittadini italiani e NON titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano; in caso di mancata iscrizione, nella domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente evidenziati i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e ss. mm. ii. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale e che consenta l'accesso ad una facoltà universitaria (a titolo esemplificativo Diploma di Ragioneria, Diploma di Istituto Tecnico Commerciale, Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale);
- 2) possesso di esperienza lavorativa certificata in ambito amministrativo-contabile presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P. ovvero ex I.P.A.B.) maturata con qualsivoglia tipologia e rapporto contrattuale. Stante le specificità della normativa, l'esperienza maturata in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia sarà oggetto di diversa attribuzione di punteggio per esperienza lavorativa;



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

- 3) conoscenza dei maggiori sistemi applicativi informatici;
- 4) conoscenza elementare della lingua inglese;

ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 d.lgs.165/2001).

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per l'attribuzione dei punteggi per “Esperienza lavorativa” e dei relativi arrotondamenti, verrà considerato il servizio svolto fino alla data di pubblicazione del presente bando.

L'ASP di Spilimbergo si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

Articolo 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta libera ed utilizzando lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), dovrà pervenire, entro e non oltre, **le ore 12:00 del 17 LUGLIO 2024** termine ultimo fissato per la presentazione o spedizione;

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano presso la portineria dell'ASP di Spilimbergo in Viale Barbacane 19 – 33097 Spilimbergo (PN) dal lunedì alla domenica dalle ore 06:00 alle ore 20:00. Nella domanda dovrà essere riportata la dicitura “*CODICE CONCORSO AMCO2024*”;
- ✓ inviata tramite posta elettronica certificata **DI CUI È TITOLARE IL CANDIDATO** all'indirizzo di posta certificata dell'ASP di Spilimbergo aspspilimbergo@qnetpec.it, allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “*CODICE CONCORSO AMCO2024*”;
- ✓ inviata tramite posta elettronica certificata **DI CUI È TITOLARE IL CANDIDATO** all'indirizzo di posta certificata dell'ASP di Spilimbergo aspspilimbergo@qnetpec.it, allegando il modulo di domanda in formato originale, o in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura “*CODICE CONCORSO AMCO2024*”;
- ✓ tramite la procedura prevista nel “Portale del reclutamento” InPa gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Stanti le modalità di presentazione della domanda, anche qualora il termine di scadenza sopra fissato cadesse in giornata festiva, non si provvederà a posticipare la scadenza al primo giorno utile non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alle date sopra indicate o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii..

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Nella domanda dovrà essere chiaramente indicato il domicilio digitale assunto dal candidato. Solo a tale domicilio digitale sarà inviata comunicazione con il numero di protocollo assegnato all'istanza. Si consiglia di conservare il numero di protocollo che verrà inviato, per tutta la durata della procedura selettiva in quanto identificativo unico dell'istanza. Si raccomanda di indicare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella posta indesiderata/spam.

Per la partecipazione al Concorso è previsto il versamento della tassa concorso pari a **€15,00=**, da effettuarsi preventivamente in modo tale da allegare all'istanza la contabile, a favore dell'ASP di Spilimbergo sul conto corrente di Tesoreria presso Cassa Centrale Banca di Trento IBAN IT 65 Q 03599 01800 000000139240 con causale "Cognome, Nome, Tassa CODICE CONCORSO AMCO2024".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Articolo 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, dichiarando, sotto la propria personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre dovrà indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, domicilio digitale a cui inoltrare tutte le successive comunicazioni;
- b) cittadinanza;
- c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere inserita la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h) conoscenza elementare della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- j) consenso al trattamento dei dati personali;
- k) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- l) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- m) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii.; nel caso di mancata dichiarazione ed indicazione in sede di domanda di partecipazione, gli stessi **NON** potranno essere fatti valere in momenti successivi della procedura;



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e ss. mm. ed ii. e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ed ii. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, copia della contabile o attestazione di versamento della tassa di concorso prevista al penultimo paragrafo del precedente articolo e, qualora richiesta in base alle modalità di trasmissione, copia del documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda il proprio curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

In sede di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà altresì **dichiarare**:

- A. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente del domicilio digitale oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- B. di essere a conoscenza che l'ASP di Spilimbergo si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- C. di aver preso atto che l'elenco degli ammessi, esclusi e soggetti a regolarizzazione, le modifiche del calendario delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante comunicazione sul sito InPa e avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Spilimbergo (www.aspspilimbergo.it) – in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- D. di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, con riguardo alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali e all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;
- E. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- F. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- G. gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/1994 art. 5, comma 4 e 5 e ss. mm. ed ii.;

Articolo 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti dal bando stesso.

Solo nei casi di eventuale esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati tramite PEC.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- ❖ l'omissione dei dati che consentano di individuare e contattare il candidato;
- ❖ l'assoluta illeggibilità della domanda;
- ❖ la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
- ❖ la mancanza dei requisiti previsti;
- ❖ la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
- ❖ la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi – identificati tramite il protocollo di accoglimento della Domanda di Partecipazione al Concorso – saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito InPa e sul



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

sito internet dell'ASP di Spilimbergo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora, in caso di collocamento in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'ASP di Spilimbergo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Articolo 7 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 10, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'ASP di Spilimbergo di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti (da un minimo di 10 ad un massimo di 30) a risposta multipla, riguardanti sia le medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso, sia quesiti di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno allegare alla domanda, la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'ASP di Spilimbergo (www.aspspilimbergo.it) – in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso – con indicazione del calendario della preselezione, almeno quindici giorni prima della data fissata per la preselezione medesima. L'avviso di eventuale preselezione sarà pubblicato entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. La pubblicazione sui siti ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando (ad eccezione dei candidati ammessi direttamente alle prove scritte ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/92), salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 6.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame e pertanto non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nella sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'ASP di Spilimbergo, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame, i candidati utilmente collocati nella graduatoria **entro la decima posizione oltre ad eventuali ex-aequo alla decima posizione.**



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

L’elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d’esame concorsuali – identificati mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione – sarà esclusivamente pubblicato sul sito InPA e sul sito istituzionale dell’ASP di Spilimbergo (www.aspspilimbergo.it) – in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. **La pubblicazione sui siti ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d’esame.**

Articolo 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Esaurita l’eventuale procedura preselettiva, la selezione concorsuale avverrà per titoli ed esami mediante il sostenimento di una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale:

- Prova scritta teorico-pratica sulle materie d’esame: potrà consistere nell’elaborazione di un tema, nella risposta a più domande aperte, in un test e/o quiz a risposta multipla o sintetica, nella stesura di un provvedimento amministrativo;
- Prova orale sulle materie delle prove scritte: verterà tra l’altro sull’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. *Durante la prova orale potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.*

Le prove d’esame si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato attraverso pubblicazione sul sito InPa e sul sito istituzionale dell’ASP di Spilimbergo (www.aspspilimbergo.it) – in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso, nel rispetto di un preavviso minimo di giorni 20 rispetto alla data di sostenimento delle prove. Il calendario, salvo la necessità di svolgimento della preselezione di cui al precedente articolo 7, sarà pubblicato entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. In caso di svolgimento della preselezione, il calendario sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dalla data fissata per la preselezione.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D’ESAME:

- Ordinamento giuridico delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Friuli Venezia Giulia (L.R. 11.12.2003 n. 19 e ss. mm. ed ii. – Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia)
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni di Contabilità Economico Patrimoniale applicata alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni del “Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l’esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani.” – Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia 13 luglio 2015, n. 0144/Pres e ss. mm. ed ii.;
- Diritto amministrativo ed in particolare, il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti (legge 241/1990 ss.mm.ii.);
- Nozioni di Normativa Fiscale e di Imposta sul Valore Aggiunto applicata alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Friuli Venezia Giulia;
- Normativa obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame.



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nella sede d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'ASP non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata dal candidato che ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA sarà valutata secondo i seguenti criteri, declinabili a seconda della modalità di prova utilizzata:

- Capacità espositiva, di sintesi e correttezza grammaticale;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito InPa e sul istituzionale dell'ASP di Spilimbergo (www.aspspilimbergo.it) – in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso. La pubblicazione sui siti ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La PROVA ORALE verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale potranno essere effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta teorico pratica e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 70, così distribuiti:

- ❖ Prova scritta teorico pratica punti 30;
- ❖ Prova orale punti 30;
- ❖ Titoli di Studio ed esperienze lavorative punti 10.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA verrà svolta dalla Commissione esaminatrice, per i soli candidati ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio Curriculum Vitae, analiticamente redatto, datato e firmato. La Commissione non procederà a valutare e ad attribuire punteggi per titoli ed esperienze non chiaramente identificabili dal Curriculum.

Titoli di Studio: (massimo 3 punti)

- a) titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando: 2 punti per ogni titolo posseduto;
- b) master e pubblicazioni: 1 punto per ogni Master o Pubblicazione certificati posseduti dal candidato;



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Esperienza lavorativa: (massimo 7 punti)

- a) servizio certificato prestato in ambito amministrativo-contabile e con qualsivoglia tipologia contrattuale presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P. ovvero ex I.P.A.B.) nell’ambito della Regione Friuli Venezia Giulia: 0,2 punti per ogni mese di servizio anche non continuativo (si procederà ad arrotondamento per eccesso / difetto con riferimento a 15 giorni di servizio);
- b) servizio certificato prestato in ambito amministrativo-contabile e con qualsivoglia tipologia contrattuale presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P. ovvero ex I.P.A.B.) al di fuori dell’ambito della Regione Friuli Venezia Giulia: 0,05 punti per ogni mese di servizio anche non continuativo (si procederà ad arrotondamento per eccesso / difetto con riferimento a 15 giorni di servizio);

I servizi svolti a tempo parziale verticale saranno valutati in proporzione mentre il servizio a tempo parziale orizzontale sarà valutato per intero qualora la percentuale di servizio sia di almeno il 60% dell’orario lavorativo. Si richiama l’attenzione del candidato a dichiarare o far attestare con esattezza e precisione le esperienze lavorative maturate.

Articolo 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d’esame, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli.

La graduatoria finale, la cui titolarità è dell’ASP di Spilimbergo, verrà pubblicata per 15 giorni all’Albo pretorio on-line dell’Azienda; dall’ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dall’articolo 5 comma 4 del DPR 09.05.1994 n. 487 e ss. mm. ed ii..

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell’utilizzo.

Articolo 11 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro con l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona sarà subordinata alla presentazione dei documenti necessari come richiesti dall’Azienda e alla verifica della veridicità di quanto autocertificato in sede di procedura concorsuale. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall’Amministrazione, decade dall’assunzione.

L’assunzione del vincitore potrà avvenire qualora le norme vigenti al tempo lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio è comunque subordinato alle effettive possibilità assunzionali dell’Azienda, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Friuli Venezia Giulia vigenti al momento della stipulazione.

Ai sensi dell’articolo 25 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ASP di Spilimbergo, il vincitore che prenda regolare servizio non potrà accedere alla mobilità esterna prima che siano decorsi 5 anni dalla data di effettiva assunzione.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Spilimbergo, titolare del trattamento, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento dei dati è identificato nell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Spilimbergo con sede in Viale Barbacane, 19 – 33097 Spilimbergo (PN), indirizzo di posta elettronica certificata: aspspilimbergo@qnetpec.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
Ditta: Pratika Srl
Nome DPO: dott. Alex STELLINI
Sede Legale: Via Carnia, 1 – 33030 Rive d'Arcano (UD)
e-mail: dpo@gruppopk.com
PEC: info@pec.pratikasrl.com
Telefono: 0432 807545

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'ASP di Spilimbergo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della partecipazione alla selezione, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'ASP di Spilimbergo che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Azienda può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Azienda può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai partecipanti. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'ASP di Spilimbergo avviene su server ubicati all'interno dell'Azienda e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che risultano nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere all'ASP di Spilimbergo, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;



“AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI SPILIMBERGO”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex L.r. 19/2003

Viale Barbacane, 19 - 33097 Spilimbergo (PN) – cod. fisc. 81000750935 – p.i. 00261270938
Tel. 0427 2134 – mail: azienda@aspspilimbergo.it – pec: aspspilimbergo@qnetpec.it

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
 - ✓ di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione dell'incarico;
 - ✓ di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile di Struttura dell'ASP di Spilimbergo.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Articolo 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'ASP di Spilimbergo dott. Fabio DI LENARDO e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 (sei) dalla data di comunicazione del calendario delle prove d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'ASP di Spilimbergo. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Segreteria di Direzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Spilimbergo al Responsabile di Struttura Diego BOZZO (tel. 04272134 mail: direzioneamministrativa@aspspilimbergo.it).

Spilimbergo, 12.06.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabio DI LENARDO
(documento sottoscritto digitalmente)